

Kokemusasiantuntijatoiminnan perehdytyspaketti

Toimintayksikkö

Toimintayksikön vastuhenkilö

Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välfärdsområde

Perehdytyspaketin sisältö:

- Toimintayksikön työskentely-ympäristön esittely
- Kokemusasiantuntijan työtehtävät
- sovitut käytännöt
- palkkioon liittyvät asiat
- työnohjaus

Työskentely-ympäristön esittely (esim. matalan kynnyksen miepä)

Tiimissä työskentelee viisi sairaanhoitajaa, sosiaaliohjaaja, toimintaterapeutti ja toimistos sihteeri

Teemme yhteistyötä mm. terveydenhuollon, sosiaalitoimen, lapsi- ja perhepalveluiden ja erikoissairaanhoidon kanssa

Palvelu on asiakkaille maksutonta eikä tarvita lähetettä

- Palvelun/hoidontarpeen arviointi puhelimitse klo 8-11.00
- Matala kynnyks tarjoaa ohjausta, neuvontaa ja hoitoa mielenterveyteen ja päihteisiin liittyvissä kysymyksissä.
- Kokemusasiantuntijavastaanotolle saa ajan neuvonnan tai oman työntekijän kautta
- Palvelut ovat 22 vuotta täyttäneille porvooolaisille, joita huolettaa oma tai läheisen psyykinen hyvinvointi tai päihteiden käyttö.
- Apua lieviin ja keskivaikeisiin mielenterveyden ongelmiin: kun koet masennusta, ahdistusta, paniikkihäiriötä, tai tarvitset apua vaikeassa elämäntilanteessa.
- Tukea kun olet huolissasi alkoholin, lääkkeiden tai muiden päihteiden liiallisesta tai haitallisesta käytöstä. Myös muut toiminnalliset riippuvuudet, kuten pelaaminen ja nettiriippuvuus kuuluvat hoitomme piiriin.

Kokemusasiantuntijan työtehtävät

Yksilötyö (kokemusammattilaisena toimiminen, vertaistuen tarjoaminen, tukihenkilönä toimiminen)

Työparityöskentely

Ryhmänohjaus

Luennot, kokemuskouluttajana toimiminen

Kehittämistyö

Sovitut käytännöt

- kokemusasiantuntijan yksilötyö on aina prosessi, jolla on alku ja loppu
- kaikilla osapuolilla (asiakas, kokemusasiantuntija, työntekijä) on tieto prosessin kulusta ja kestosta
- yhteydenpito tapahtuu pääsääntöisesti työntekijän kautta: kokemusasiantuntijan yhteystietoja ei jaeta asiakkaalle.
- tapaamiskertoja pääsääntöisesti 1-3, asiakkaan elämäntilanne kuitenkin huomioiden
- yksilötyöskentelyn 1. tapaamiskerta pyritään järjestämään yhteistapaamisena asiakkaan, kokemusasiantuntijan ja työntekijän kesken
 - ✓ laaditaan työskentelylle asiakkaan tarpeet ja toiveet huomioiva suunnitelma
 - ✓ määritellään tapaamiskertojen lukumäärä ja tiheys
 - ✓ sovitaan yhteydenpitotapa (tapaamisista sopiminen ja mahdollisista peruuntumisista ilmoittaminen)

Palkkioon liittyvät asiat

- kokemusasiantuntijatyöstä maksetaan palkkio (palkkiosumma eri työtehtävissä määritelty työ- ja tunti- listassa)
- tilaaja ilmoittaa työtehtävän peruuntumisesta kokemusasiantuntijalle edeltävän työpäivän aikana viimeistään klo 15:00
- ryhmien ohjaamisesta sovitaan etukäteen tietyksi ajanjaksoksi, ja näistä kerroista maksetaan palkkio riippumatta siitä, onko ryhmäkerralla osallistujia (ellei koko ryhmää jostain pakottavasta tai ennalta sovitusta syystä lopeteta kesken)
- walk-in-vastaanoton pitämisestä maksetaan myös palkkio ennalta sovitusti riippumatta siitä, käykö asiakkaita
- matkakuluja korvataan tapauskohtaisesti, ennalta sovitusti

Palkkion maksu varten tulee toimittaa:

- ✓ Verokortti, jollei toimitettu jo aikaisemmin
- ✓ palkkionmaksua varten työ- ja tunti- lista, johon on merkitty *työtehtävä*, tehtyjen *työtuntien määrä ja ajankohta*, *kokemusasiantuntijan tilanneen työntekijän nimi*. Työ- ja tunti- lista toimitetaan kuukausittain.
- Palkkion maksuun liittyvä materiaali toimitetaan: ?

Työnohjaus

SYKSY 2022 – KEVÄT 2023

- Työnohjaaja:
 - Paikka:
 - Työnohjauksen pvm:
- Säännölliset Teams-tapaamiset eli YKI(yhteiskehittäminen)-palaverit, joissa käydään läpi käytännön asioita ja asiakas-caseja sekä suunnitellaan ja kehitetään kokemusasiantuntijatoimintaa



Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välärdsområde